

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku i Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku z siedzibą w Przedborzu, w okresie od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku
ul. Tysiąclecia 2
97-500 Radomsko**

tel.44 683 73 56, fax 44 683 73 59

<https://radomsko.praca.gov.pl/>; e-mail: lora@praca.gov.pl,

godziny pracy

poniedziałek - piątek 7.30-15.30

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości szacunkowej niższej od kwoty określonej w art.138g ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku.

3.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku i Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku z siedzibą w Przedborzu, w okresie od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

64.11.00.00 – 0 usługi pocztowe.

64.11.20.00 – 4 Usługi pocztowe dotyczące listów.

64.11.30.00 – 1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **01.01.2021 r. do 31.12.2024r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23 i ust.5 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów

pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz.2188, z 2019r. poz.1051,1495,2005) zwaną dalej „ustawą Prawo pocztowe” tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art.6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.

5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

5.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał na terenie miasta Radomsko co najmniej jedną placówkę nadawczą (nie pkt awizacyjny) czynną od poniedziałku do piątku do godziny 19 oraz aby Wykonawca posiadał na terenie miasta Przedborza co najmniej jedną placówkę nadawczą (nie pkt awizacyjny) czynną od poniedziałku do piątku do godziny 18.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. Na podstawie art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, obowiązany jest dołączyć do **oferty aktualne na dzień składania ofert**:

6.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia;

6.1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wzór stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia;

6.1.3. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art.6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego będzie wynikać, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę;

6.1.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument, o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, sporządzonym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych

Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione powyżej.

6.2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z beneficjentem w postępowaniu na realizację usługi społecznej (załącznik nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie z pkt 6.1.1 i 6.1.2 oraz dokument z pkt.6.1.4. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a dokument z pkt.6.1.3. przynajmniej ten Wykonawca, który czynnie będzie realizował zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wykonawcy dołączają do oferty pełnomocnictwo wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie z pkt 6.1.1. i 6.1.2.

6.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

7.1. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w Formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmę podwykonawców.

7.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.6.1.2. niniejszego ogłoszenia.

7.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określają istotne postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 6 do ogłoszenia.

7.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn.04.07.2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320).

8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 04.07.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany na numer faksu lub środka komunikacji elektronicznej podany przez Wykonawcę został mu doręczony, w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

8.4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.

8.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- **pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko**

- **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: lora@praca.gov.pl**

8.6. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Pani Elżbieta Wróblewska – Z-ca Kierownika Referatu Organizacyjnego,
tel. 44 683 73 56 wew. 18, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.

8.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu <http://www.bip.pup-radomsko.pl/> . Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Ofertę napisać pismem czytelnym w języku polskim.

11.2 Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców składane są w oryginale.

11.4. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.6. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 6.4 oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 11.8 należy złożyć do oferty w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach .

11.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

11.8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e) a w przypadku składania oferty wspólnej- przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.9. Podpisy osoby upoważnionej na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą tj. czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem.

11.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

11.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko jedną ofertę.

11.12. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

11.13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w Formularzu ofertowym.

11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w oddzielnym pakiecie z ponumerowanymi stronami, spiętym i opatrzonym nazwą „Załączniki zastrzeżone-informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.15. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.

11.16. Zaleca się spięcie trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11.17. Oferta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego :

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku,
ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku i Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku z siedzibą w Przedborzu, zwanych dalej „usługą”, w okresie od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2024r.”.

wraz z adnotacją nie otwierać przed dniem 03.12.2020. godziną 12.00.

11.18. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty (według wzoru załącznika nr 2 do ogłoszenia) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia – w oryginale,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru określonego w załączniku nr 5 do ogłoszenia – w oryginale,
- 4) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art.6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz.2188, z 2019r.poz.1051,1495,2005) prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego będzie wynikać, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę,
- 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy,
- 6) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z pkt.11.8 ogłoszenia(w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie),
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z pkt.6.4. ogłoszenia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie).

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1.Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 2 Biuro Podawcze najpóźniej do dnia 03 grudnia 2020r. do godz.11:30.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 grudnia 2020r.o godz.12.00 w siedzibie Zamawiającego pokój nr 3.

12.3.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz innych kryteriów oceny ofert (jeżeli zostały określone).

12.4. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów wymienionych w pkt 14 ogłoszenia.

12.5 Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca wyliczy cenę oferty na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz załącznikach.
- 2) Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentacji przetargowej. Cena brutto podana w formularzu ofertowym służy do dokonania porównania i oceny złożonych ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi w formularzu ofertowym wartościami (liczbowo i słownie) Zamawiający do oceny ofert przyjmie wartość podaną słownie.
- 5) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ

PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W cenę należy włączyć wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Podana wartość zamówienia jest ceną, która powinna gwarantować pełną realizację zamówienia i być ceną niezmienną do końca realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

Cenę ofertową brutto należy obliczyć uwzględniając dane wskazane w formularzu cenowym.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

14. 1. Cena za realizację zamówienia – 80%

Ocena punktowa wskazanego kryterium, dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

C – wartość punktowa uzyskana w kryterium „cena”

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto spośród ofert podlegających ocenie

C_o – cena ocenianej oferty

Oferta w kryterium „cena” może otrzymać maksymalnie 80,00 punktów.

14.2 Odległość do placówki wykonawcy – 15 punktów.

$$P = \frac{\text{Najmniejsza odległość spośród wszystkich złożonych ofert.}}{\text{Odległość od placówki wykonawcy w badanej ofercie}} \times 15\% \times 100$$

14.3 Możliwość śledzenia przez Internet przesyłek krajowych – 5 punktów.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który umożliwi śledzenie przesyłek krajowych drogą internetową.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który umożliwi śledzenie przesyłek krajowych drogą internetową. TAK – 5 pkt., NIE – 0 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże jednoznacznie poprzez skreślenie zbędnego wariantu (TAK, NIE) czy udostępni w trakcie realizacji zamówienia możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym – Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

14.4. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę punktów wg opisanych kryteriów.

14.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. O dokonany wybór najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania na podstawie art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

a) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze złożoną ofertą- w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

b) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie- Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy z Zamawiającym.

15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy , o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15.5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na tej stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.

16. PRZEWIDYWANE WARUNKI, ZASADY I FORMY ZMIAN ISTOTNYCH TREŚCI UMOWY W TRAKCIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.

16.1. Umowa, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą jest Załącznikiem nr 6 do ogłoszenia

Zamawiający wymaga:

- a) zawarcia umowy o przedstawionej treści, na przedstawionych warunkach,
- b) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

16.2. Zamawiający na podstawie dyspozycji art.144 ust.1pkt.1 ustawy przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np.: urzędowej zmiany stawek podatku VAT itp.).
- zmiany podwykonawcy, na którego wiedzę i doświadczenie wykonawca powoływał się przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu po potwierdzeniu spełniania warunków zapisanych w pkt.5 ogłoszenia. Powyższe zmiany zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.

16.3. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie której wybrano Wykonawcę, dotyczące innych zmian treści umowy niż związanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami itp.). O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.

16.4. Termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

16.5. W przypadku zmiany podwykonawcy, z którego doświadczenia skorzystał Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu w pkt.5 ogłoszenia dla nowego podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

16.6. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca:- w przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę podmiotów występujących wspólnie – Wykonawcy muszą dostarczyć umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.

17. INFORMACJE DODATKOWE:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko, e-mail: lora@praca.gov.pl ;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku jest Pan Andrzej Pawłowski, e-mail: a.pawlowski@pup-radomsko.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (nazwa postępowania: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku i Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku z siedzibą w Przedborzu, w okresie od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.”, nr postępowania: OAK/231/09/EW/2020, prowadzonym na podstawie art.138o;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radomsku

Łukasz Wójcik

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Wzór formularza cenowego.
4. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Projekt umowy.
7. Wykaz placówek obsługi klienta na terenie działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku
8. Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM FORMALNYM
ADWOKAT
MICHAŁ SPÓLNICKI