

AOK/220/07/JKU/2019

Radomsko, 03.12.2019r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku” o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 2177).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku w związku z planowanym **zakupem komputerów przenośnych oraz skanerów szczelinowych** prosi o złożenie oferty cenowej na :

1. Komputery przenośne+ stacja dokująca + Klawiatura i mysz komputerowe + monitor
- 6 sztuk

1) KOMPUTER PRZENOŚNY – DELL LATITUDE 3500 – 6 SZTUK

Nazwa	
Producent – model	DELL LATITUDE 3500
Przekątna ekranu	15,6" FHD (1920 x 1080), powłoką przeciwoodblaskową, jasność 220 nits
Procesor	Procesor Intel Core i3-8145U (4MB pamięci podręcznej, do 3,90GHz)
Pamięć RAM	8GB DDR4 2400MHz możliwość rozbudowy do 32GB, 2 sloty na pamięci w tym jeden wolny,
Pamięć masowa	Dysk twardy o pojemności 256GB SSD M.2 PCIe NVMe Class 35
Karta graficzna	Zintegrowana
Klawiatura	Klawiatura w układzie QWERTY, z wbudowanym w klawiaturze podświetleniem, (układ US -QWERTY), 100 klawiszy. Wszystkie klawisze funkcyjne typu: mute, regulacja głośności, print screen dostępne w ciągu klawiszy F1-F12. Bak innego układu a w szczególności między klawiszami ALT i CTRL (oprócz klawisza FN i Windows z lewej strony)
Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki

	stereo o mocy 2x 2W. Dwa kierunkowe, cyfrowe mikrofony z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowane w obudowę matrycy. Kamera internetowa z diodą informującą o aktywności, 0.9 Mpix, trwale zainstalowana w obudowie matrycy wyposażona w mechaniczną przysłonę. czytnik kart SD, 1 port audio typu combo (słuchawki i mikrofon)
Łączność bezprzewodowa	Karta Wireless AC 2x2 + Bluetooth 5.0
Bateria i zasilanie	4-cell [56Whr]. Umożliwiająca jej szybkie naładowanie do poziomu 80% w czasie 1 godziny i do poziomu 100% w czasie 2 godzin. Zasilacz o mocy 65W,
Waga i wymiary	Waga max 2,2kg z baterią 3-cell [waga startowa 2.15kg] Suma wymiarów notebooka nie większa niż 652mm
Obudowa	Szkielet obudowy i zawiasy notebooka wzmacniane, dookoła matrycy gumowe uszczelnienie chroniące klawiaturę notebooka po zamknięciu przed kurzem i wilgocią. Komputer spełniający normy MIL-STD-810G [załączyć do oferty oświadczenie producenta komputera o spełnianiu wymogu]
BIOS	BIOS producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI, wymagana pełna obsługa za pomocą klawiatury i urządzenia wskazującego (wmontowanego na stałe) oraz samego urządzenia wskazującego. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji, oraz posiadać: datę produkcji komputera (data produkcji nieusuwalna), o kontrolerze audio, procesorze, a w szczególności min. i max. osiągana prędkość, pamięci RAM z informacją o taktowaniu i obsadzeniu w slotach. Niezmazywalne (nieedytowalne) pole asset tag. Funkcje logowania się do BIOS na podstawie hasła użytkownika, administratora (hasła niezależne), informację o stanie naładowania baterii (stanu użycia), podpiętego zasilacza, zarządzanie trybem ładowania baterii (np. określenie docelowego poziomu naładowania). Możliwość nadania numeru inwentarzowego z poziomu BIOS bez wykorzystania dodatkowego oprogramowania, jak i konieczności aktualizacji BIOS. Możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego tworzenia recovery BIOS na dysku twardym.
Certyfikaty	Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu Deklaracja zgodności CE Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta komputera do oferty.
Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca 19dB – dołączyć do oferty oświadczenie producenta o spełnieniu wymogu.
Diagnostyka	System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera a w szczególności jego składowych. Działający w pełni, bez okrojonych funkcjonalności nawet w przypadku uszkodzonego dysku, braku dysku lub sformatowanym dysku.

Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Próba usunięcia układu powoduje uszkodzenie płyty głównej. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej.
System operacyjny	System operacyjny Windows 10 Professional PL Fabrycznie zainstalowany - Pakiet biurowy MS Office 2019 Home and Business PL
Porty i złącza	Wbudowane porty i złącza: 1x HDMI 1.4, VGA, 1x RJ-45, 2x USB 3.1 w tym jeden port z zasilaniem, 1x USB TYP-C, 1x USB 2.0, port zasilania, złącze linki zabezpieczającą
Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne	3 letnia gwarancja producenta – Next Business Day. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera. W razie awarii dysk twardy pozostaje u Zamawiającego – okres usługi 3 lata - dołączyć do oferty oświadczenie producenta o spełnieniu wymogu. Oświadczenie producenta komputera (wskazana nazwa i model), że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – dołączyć do oferty.

2) AKCESORIA DODATKOWE – 6 SZTUK

INNE	Przewodowa klawiatura Dell KB216, czarna (amerykańska/międzynarodowa) Mysz optyczna Dell MS116 - czarna Stacja dokująca USB 3.0 Ultra HD z trzema złączami wideo Dell D3100, wersja europejska
------	--

3) MONITOR - DELL E2218HN – 6 SZTUK

Producent – model	DELL E2218HN
Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT 21.5"
Rozmiar plamki (maksymalnie)	0,248 mm x 0,248 mm
Jasność	250 cd/m2
Kontrast	1000:1
Kąty widzenia (pion/poziom)	160/170 stopni
Czas reakcji matrycy (maksymalnie)	5 ms (od czerni do bieli)
Rozdzielczość maksymalna	1920 x 1080 przy 60Hz
Liczba pikseli na cal (PPI)	102

Pochylenie monitora	W zakresie 26 stopni (od -5 do + 21 stopni)
Powłoka powierzchni ekranu	Antyodblaskowa
Podświetlenie	System podświetlenia LED
Zużycie energii	Typowo 18W, maksymalne 24W, czuwanie mniej niż 0,3W
Bezpieczeństwo	Monitor wyposażony w tzw. Kensington Slot
Złącze	1x 15-stykowe złącze D-Sub, 1x HDMI (v1.4),
Gwarancja	3 lata gwarancji producenta

2. Skaner szczelinowy – szt. 2

SKANER NABIURKOWY – CANON IMAGEFORMULA DR – C240 – 2 SZTUKI

Typ
Skaner nabiurkowy z podajnikiem dokumentów
Moduł czujnika skanowania
1-liniowy przetwornik obrazów CMOS CIS
Rozdzielczość optyczna
600 dpi
Źródło światła
Dioda LED (RGB)
Strona odczytu
Przód / tył / dwustronnie
Interfejs
USB 2.0 High Speed
Masa
Okolo 2,8 kg
DANE TECHNICZNE SKANOWANIA
Czarno-biały
45 stron/min / 90 obrazów/min
Kolor
30 str./min / 60 obrazów/min
Rozdzielczość wyjściowa

4. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2019r.

5. Kryteria oceny ofert.

- cena 100%

Sposób obliczania ceny ofertowej

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym (załącznik nr. 1), należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/ udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu.

DODATKOWE WYMOGI ZAWARTE W CENIE:

- a) dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy i nie używany w jakikolwiek sposób,
- b) dostawa sprzętu będącego przedmiotem oferty do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy – dostawa jednorazowa.

6. Miejsce , termin i sposób składania ofert.

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym **Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2 , 97-500 Radomsko, bądź przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko , w terminie do dnia 09 grudnia 2019r., do godziny 09:30** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz oznaczenie: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego –odpowiedź na zapytanie ofertowe : Zakup wraz z dostawą komputerów przenośnych w ilości 6 sztuk z akcesoriami i skaner szczelinowy w ilości 2 sztuki ”
- c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- e) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 09 grudnia 2019r. o godz. 10:00.
- f) Formularz oferty oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Sposób przygotowania oferty.

- 1) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 2) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu ustalenia uprawnień do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych jednostki .

- 3) Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

Oznacza to, że w przypadku składania oferty przez pełnomocnika, oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i należy je załączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi wykazać, iż wykonał minimum 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wartość każdej ze zrealizowanych dostaw nie może być niższa niż 30000,00zł.

7. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

- a) Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia udzielają: **Joanna Kukielka – Starszy inspektor ds. administrowania siecią komputerową, oraz Bartosz Pachniewicz** - informatyk tel. 44 683 73 56 wew. 74, fax. 44 683 73 59, e-mail : lora@praca.gov.pl
- b) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i wyjaśnienia przekazywane będą drogą elektroniczną.
- c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).
- d) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.pup-radomsko.pl/>

7. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

- a) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

8. Informacje dodatkowe

- a) Zamawiający w związku z prowadzoną procedurą nie dopuszcza możliwości

składania ofert częściowych, zamówienie należy potraktować całościowo.

b) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.

Z poważaniem

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radomsku
Łukasz Bręcek

DYREKTOR
s. Administracji Sieci Komputerowej
Joanna Kukielka